

POROZUMIENIE KOMUNALNE

zawarte w dniu04.11.2021

pomiędzy:

Gminą Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie (62-002) przy ul. Szkolnej 13 reprezentowaną przez Wójta Gminy Suchy Las – p. Grzegorza Wojterę z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Suchy Las – p. Moniki Wojtaszewskiej

a

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) przy ul. Jackowskiego 18 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu, w imieniu którego działają: Starosta Poznański – p. Jan Grabkowski
Członek Zarządu – p. Antoni Kalisz
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – p. Renaty Ciurlik

a

Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu (61-841) przy placu Kolegiackim 17 reprezentowanym przez:
Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania – p. Mariusza Wiśniewskiego
Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania – p. Jędrzeja Solarskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Poznania – p. Piotra Husejko

zwanyymi dalej Stronami Porozumienia

w sprawie:

powierzenia zadania publicznego polegającego na zarządzaniu ulicami Nową Obornicką, Szymanowskiego, Sucholeską oraz Biskupińską w Poznaniu oraz ulicą Sucholeską w Suchym Lesie w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej dla inwestycji „Budowa węzła przesiadkowego przy przystanku pasażerskim Poznań Suchy Las wraz z likwidacją kolizyjnego przejazdu drogowego przez linie kolejowe w ciągu ul. Sucholeskiej” w ramach projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej m. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a, art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 732) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.)

zgodnie z

uchwałą Rady Powiatu Poznańskiego w Poznaniu Nr XXXII/417/VI/2021 z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie powierzenia Gminie Suchy Las prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2431P – ul. Sucholeska w miejscowości Suchy Las oraz

uchwałą Rady Miasta Poznania Nr LII/982/VIII/2021 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie powierzenia zadania publicznego polegającego na zarządzaniu ulicami Nowa Obornicka, Szymanowskiego, Sucholeska oraz Biskupińska w Poznaniu w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej dla inwestycji „Budowa węzła przesiadkowego przy przystanku pasażerskim Poznań Suchy Las wraz z likwidacją kolizyjnego przejazdu drogowego przez linie kolejowe w ciągu ul. Sucholeskiej” w ramach projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej m. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”,

oraz

uchwałą Rady Gminy Suchy Las Nr XXXI/413/21 z dnia 26 sierpnia 2021 w sprawie przyjęcia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogą powiatową nr 2431P – ul. Sucholeską w m. Suchy Las oraz odcinkami dróg publicznych, w szczególności ul. „Nowa Obornicka”, ul. Szymanowskiego, ul. Biskupińska położonymi w granicach administracyjnych m. Poznania niezbędnymi dla realizacji projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej m. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja” w zakresie budowy węzła przesiadkowego przy przystanku pasażerskim Poznań Suchy Las wraz z likwidacją kolizyjnego przejazdu drogowego przez linie kolejowe w ciągu ul. Sucholeskiej.

Strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad wspólnej realizacji zadania publicznego polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej dla inwestycji „Budowa węzła przesiadkowego przy przystanku pasażerskim Poznań Suchy Las wraz z likwidacją kolizyjnego przejazdu drogowego przez linie kolejowe w ciągu ul. Sucholeskiej” (dalej: „Inwestycja”) w ramach projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej m. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja” (dalej: „Zadanie”). Szczegółowy zakres Zadania wskazany został w § 2 Porozumienia.
2. Powiat Poznański przekazuje, a Gmina Suchy Las przejmuje do wykonania zadanie publiczne w zakresie zarządzania odcinkiem powiatowej drogi publicznej nr 2431P w ciągu ul. Sucholeskiej w gm. Suchy Las, w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej w zakresie dotyczącym realizacji Zadania.
3. Miasto Poznań przekazuje, a Gmina Suchy Las przejmuje do wykonania zadanie publiczne w zakresie zarządzania odcinkami ulic Nowej Obornickiej, Szymanowskiego, Sucholeskiej oraz Biskupińskiej w Poznaniu w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej w zakresie dotyczącym realizacji Zadania.
4. Powierzenie Zadania w zakresie, o którym mowa w ust. 1-3, następuje na okres do dnia 31 grudnia 2023 roku.
5. Gmina Suchy Las przeprowadzi osobne postępowania przetargowe na wybór wykonawców dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć składających się na realizację Inwestycji, określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4. Niezależnie od rozdziału postępowań przetargowych opisanego w niniejszym ustępie Gmina Suchy Las zobowiązuje się do skoordynowania całego procesu projektowego dla wszystkich przedsięwzięć, o których mowa w § 2, i zapewnić wykonanie całości dokumentacji projektowej w tym samym terminie.
6. Strony jednocześnie stwierdzają, iż planowane jest wystąpienie przez Miasto Poznań (jako partnera wiodącego) o dofinansowanie realizacji Zadania w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 z funduszy europejskich. Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę partnerską, zgodnie z regulacjami dotyczącymi programów realizowanych w ramach polityki spójności w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, w celu uzyskania ww. dofinansowania, z tym zastrzeżeniem, iż fakt ostatecznego niewystąpienie o dofinansowanie europejskie lub jego nieuzyskanie nie stanowi podstawy roszczeń jakiegokolwiek ze Stron Porozumienia w stosunku do Miasta Poznania.

7. Gmina Suchy Las zobowiązuje się, iż z uwagi na powyższe, w przypadku wystąpienia o dofinansowanie europejskie, w umowie z wykonawcą dokumentacji projektowej (w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1) etapy realizacji oraz powiązane z nimi terminy wykonania, odbiory i płatności zostaną ustalone w sposób umożliwiający rozliczenie przez Miasto Poznań wydatków planowanych do uwzględnienia w ramach projektu unijnego, korzystającego z dofinansowania europejskiego. W szczególności Gmina Suchy Las przyjmuje do wiadomości, iż wskaźnikiem realizacji w projekcie unijnym będzie złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w rozumieniu art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 ze zm.), wobec czego projektant powinien zostać zobowiązany do wykonania Zadania w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2023 r. W przypadku wystąpienia o dofinansowanie europejskie Miasto Poznań przekaze Gminie Suchy Las harmonogram przyjęty we wniosku o dofinansowanie niezwłocznie po jego złożeniu do Instytucji Zarządzającej.

§ 2

1. W ramach realizacji Zadania Gmina Suchy Las jest zobowiązana opracować dokumentację projektową dla następujących przedsięwzięć, wchodzących w zakres Inwestycji:
 - 1) nowo projektowany przystanek pasażerski na liniach kolejowych nr 395 Zieliniec-Kiekrz i 803 Poznań Piątkowo-Suchy Las z transportem publicznym, parkingiem P&R po stronie północnej (Gmina Suchy Las) oraz wiaduktem drogowym nad ww. liniami kolejowymi w ciągu drogi powiatowej ul. Sucholeskiej;
 - 2) powiązanie układu drogowego (tzw. łącznika) od wiaduktu w ciągu ul. Sucholeskiej nad liniami kolejowymi 395 Zieliniec-Kiekrz i 803 Poznań Piątkowo-Suchy Las z wiaduktem im. G. Narutowicza (ul. Obornicka);
 - 3) powstanie układu drogowego od wiaduktu im. G. Narutowicza (po południowej stronie linii kolejowej) i dalej ul. Nową Obornicką do ul. Szymanowskiego (rondo Szymanowskiego/Stróżyńskiego), z uwzględnieniem zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (obowiązujących i w opracowywaniu) w rejonie ul. Obornickiej i T. Mateckiego w Poznaniu;

- 4) wiadukt drogowy nad linią kolejową nr 354 Poznań Główny PoD – Piła Główna (w ciągu ulicy Biskupińskiej) wraz z jego powiązaniem z parkingiem P&R Strzeszyn, z uwzględnieniem zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów ulic Biskupińskiej i L. Tołstoja oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Podolany Zachód w Poznaniu.
2. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać potrzeby ruchu rowerowego wraz z jego dowiązaniem do istniejących lub projektowanych inwestycji zarówno po stronie Miasta Poznania, jak i Gminy Suchy Las, w tym w ciągach dróg powiatowych.
3. Zakres dokumentacji projektowej (dalej: „Dokumentacja Projektowa”) obejmuje m.in.:
 - 1) koncepcję projektową;
 - 2) projekt budowlany (w tym projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny¹);
 - 3) specyfikacje techniczne;
 - 4) kosztorys inwestorski;
 - 5) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli takowa będzie wymagana);
 - 6) decyzję o warunkach zabudowy / decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli takowa będzie wymagana dla zakresu realizowanego na podstawie pozwolenia na budowę) oraz
 - 7) przygotowanie wszelkiej dokumentacji służącej złożeniu wniosków o wydanie niezbędnych dla realizacji robót budowlanych decyzji administracyjnych.
4. Planowany obszar Inwestycji stanowi załącznik graficzny nr 1 do Porozumienia.
5. Dokumentacja Projektowa winna zostać opracowana przy założeniu optymalizacji kosztów realizacji Inwestycji. W tym celu należy wystąpić do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu o udostępnienie planów inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych na terenie Suchego Lasu oraz drogach znajdujących się w zarządzie Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu na terenie Poznania i znajdujących się na terenie planowanej Inwestycji lub w jej otoczeniu.

¹ Projekt techniczny będzie również obejmował projekt wykonawczy w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

§ 3

1. Gmina Suchy Las zobowiązana jest uzgodnić Dokumentację Projektową z Zarządem Dróg Miejskich w Poznaniu (dalej także jako: „ZDM”), Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu (dalej także jako: „ZDP”) oraz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Region Zachodni w Poznaniu (dalej także jako: "PKP PLK S.A. Region Zachodni"). Uzgodnienia powinny być dokonywane na bieżąco podczas procesu projektowego i zapewnić uzgodnienie z ww. jednostkami istotnych rozwiązań projektowych na etapie opracowywania dokumentacji (w szczególności dotyczy to wstępnych założeń, opracowania koncepcji oraz wyboru wariantów projektowych). Każdorazowo termin uzgodnienia musi uwzględniać charakter zagadnienia będącego przedmiotem uzgodnienia i nie może być krótszy niż 21 dni. W ramach uzgodnienia ZDM i ZDP są uprawnione w szczególności do ustalenia optymalnego podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy w celu zminimalizowania kosztów pozyskania nieruchomości, w tym odszkodowań za nieruchomości wywłaszczane w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn. zm.), które w przypadku realizacji Inwestycji będą wypłacane przez właściwych zarządców dróg publicznych lub zakupu nieruchomości (w przypadku realizacji Inwestycji na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę). Jeśli zostaną wniesione uwagi, Gmina Suchy Las jest zobowiązana do ich uwzględnienia w opracowywanej Dokumentacji Projektowej, chyba że ich wprowadzenie okaże się niemożliwe bądź niecelowe z uwagi na obiektywne uwarunkowania realizacji Zadania i Inwestycji (w tym również finansowe). W takim wypadku Gmina Suchy Las jest zobowiązana do przedstawienia w terminie 14 dni uzasadnienia odmowy wprowadzenia uwag przekazanych przez ZDM i/lub ZDP. Po przedstawieniu uzasadnienia ZDM i/lub ZDP w ciągu 14 dni wyrażają akceptację dla zmian lub podtrzymują stanowisko w zakresie swoich uwag. Z uwagi na charakter przedsięwzięcia Gmina Suchy Las ma obowiązek wypracowania porozumienia z pozostałymi Stronami w zakresie wnoszonych przez reprezentujące je jednostki uwag.
2. Gmina Suchy Las ma obowiązek na bieżąco zawiadamiać ZDM oraz ZDP o istotnych zmianach wprowadzonych do zaakceptowanych przez te jednostki, w ramach ww. procedury, rozwiązań projektowych (wskazane w ust. 1 zasady wnoszenia uwag do Dokumentacji Projektowej i ich uwzględniania znajdują odpowiednio zastosowanie).

3. Postanowienia ust. 1-2 mają zastosowanie w odniesieniu do Powiatu Poznańskiego jedynie w odniesieniu do Dokumentacji Projektowej dotyczącej zakresu Inwestycji wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1.
4. Przedstawiciele Stron partycypujących w Zadaniu mają prawo uczestniczyć w odbiorze końcowym Dokumentacji Projektowej, tj. Miasto Poznań w zakresie dokumentacji dotyczącej Inwestycji wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-4, a Powiat Poznański w zakresie dokumentacji dotyczącej Inwestycji w § 2 ust. 1 pkt 1.
5. Po opracowaniu całości Dokumentacji Projektowej, niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie zgody na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub wniosku o pozwolenie na budowę w celu realizacji Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1-4, Gmina Suchy Las jest zobowiązana przedstawić do ZDM i ZDP Dokumentację Projektową stanowiącą podstawę złożenia ww. wniosku (zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 4), w szczególności projekt architektoniczno-budowlany, w celu ostatecznego, całościowego uzgodnienia Dokumentacji Projektowej. Z tego powodu na 30 dni przed odbiorem końcowym Dokumentacji Projektowej zostanie dostarczona do ZDM i ZDP ww. dokumentacja, w tym po jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej, która ma być przedmiotem odbioru od wykonawcy. W terminie do daty odbioru końcowego ww. dokumentacji ZDM i ZDP mają prawo wnieść uwagi dotyczące wad przedstawionej Dokumentacji Projektowej (dotyczy to także uwag w zakresie ustalenia optymalnego podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy w celu zminimalizowania kosztów pozyskania nieruchomości na potrzeby realizacji inwestycji). Uwagi wniesione przez ZDM i ZDP powinny być uwzględnione przez Gminę Suchy Las przy odbiorze końcowym Dokumentacji Projektowej, tj. powinno zostać nakazane wykonawcy wprowadzenie stosowanych zmian w dokumentacji (a w przypadku wad istotnych powinna nastąpić odmowa odbioru).
6. Zasady wskazane w ust. 4 i ust. 5 znajdują odpowiednie zastosowanie do odbiorów częściowych w przypadku opracowywania przez wykonawcę Dokumentacji Projektowej dla Zadania z podziałem przedmiotu umowy na etapy.
7. Miasto Poznań zastrzega sobie prawo uczestniczenia w uzgodnieniach z PKP PLK S.A. Region Zachodni w Poznaniu.
8. W zakresie dotyczącym § 2 ust. 1 pkt 1-4, w celu uzgodnienia/akceptacji z Miastem Poznaniem Dokumentacji Projektowej, Gmina Suchy Las zobowiązana jest przedstawić opracowywaną dokumentację do ZDM. ZDM jest podmiotem odpowiedzialnym ze strony Miasta Poznania za uzgodnienie i akceptację rozwiązań projektowych przyjętych w tej

dokumentacji. ZDM przekazywać będzie Dokumentację Projektową do uzgodnienia innym zainteresowanym jednostkom organizacyjnym Miasta Poznania, tj. w szczególności Zarządowi Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz Miejskiemu Inżynierowi Ruchu. ZDM jest także uprawniony do podjęcia decyzji o odstąpieniu od realizacji Zadania i od umowy z wykonawcą Dokumentacji Projektowej, zgodnie z ust. 9. Miasto Poznań może powierzyć realizację czynności związanych z uzgadnianiem/akceptacją dokumentacji spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. – w takim przypadku Gmina Suchy Las zostanie zawiadomiona o tej okoliczności i zobowiązana będzie do przekazywania wszelkiej dokumentacji w celu uzgodnień/akceptacji bezpośrednio i wyłącznie do ww. spółki, jak i kierowania do ww. spółki wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Zadania. Spółka może również (w razie powierzenia jej roli koordynatora) zostać uprawniona do uczestnictwa w uzgodnieniach z PKP PLK S.A. Region Zachodni w Poznaniu oraz w odbiorach Dokumentacji Projektowej przez Gminę Suchy Las od wykonawcy Dokumentacji Projektowej. W takim przypadku Spółka będzie wykonywała wszelkie czynności w imieniu Miasta Poznania zamiast ZDM.

9. Miasto Poznań zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji Zadania w zakresie przedsięwzięć wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 2-4 w przypadku, gdy na etapie opracowywania Dokumentacji Projektowej okaże się, że rozwiązania projektowe są w ocenie Miasta Poznania niekorzystne z punktu widzenia rozwiązań komunikacyjnych dla Miasta Poznania lub ujawnione koszty związane z realizacją Inwestycji przekraczają możliwości finansowe Miasta Poznania. Miasto Poznań niezwłocznie złoży oświadczenie dotyczące odstąpienia od realizacji Zadania Gminie Suchy Las w formie pisemnej. W przypadku odstąpienia od realizacji Zadania w zakresie przedsięwzięć wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 2-4 Gmina Suchy Las będzie zwolniona z obowiązku realizacji Zadania powierzonego jej przez Miasto Poznań w zakresie określonym w ww. oświadczeniu Miasta Poznania, powinno także nastąpić rozliczenie z dotacji (w tym zwrot niewykorzystanej dotacji) i realizacji Zadania w tym zakresie. Miasto Poznań zobowiązuje Gminę Suchy Las do zawarcia w umowie z wykonawcą Dokumentacji Projektowej dla przedsięwzięć wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 2-4 możliwości odstąpienia przez zamawiającego od umowy w przypadku odstąpienia przez Miasto Poznań od realizacji Zadania, prawo to powinno zostać ukształtowane z poszanowaniem art. 395 k.c. i zapewniać możliwość odstąpienia od umowy dla każdego z etapów realizacji w niej przewidzianych i wycenionych na etapie przetargu, tj. odstąpienie nie będzie dotyczyć wykonanych etapów, a jedynie etapów pozostających do realizacji.

10. Po odbiorze przez Gminę Suchy Las Dokumentacji Projektowej, o której mowa w § 2, Strony podejmą rozmowy w celu ustalenia docelowej partycypacji finansowej, przypisanej każdej ze Stron niniejszego Porozumienia na etapie wykonania robót budowlanych w ramach Inwestycji. Miasto Poznań oraz Powiat Poznański nie będą zobowiązane do przystąpienia do ww. negocjacji w przypadku braku woli realizacji Inwestycji. Miasto Poznań oraz Powiat Poznański nie są zobowiązane do realizacji Inwestycji na podstawie wykonanej dla Inwestycji Dokumentacji Projektowej. W przypadku braku woli realizacji Inwestycji przez Powiat Poznański lub Miasto Poznań żadnej ze Stron nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
11. Przed uzyskaniem dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie robót budowlanych Gmina Suchy Las, Miasto Poznań oraz Powiat Poznański ustalą zasady partycypacji w kosztach pozyskania nieruchomości niezbędnych do realizacji Inwestycji oraz zasady uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji bądź decyzji pozwolenia na budowę.
12. Porozumienie nie upoważnia do występowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn. zm.), jak i o wydanie pozwolenia na budowę.
13. Przystąpienie do realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji, na podstawie uzgodnionej zgodnie z zasadami niniejszego Porozumienia Dokumentacji Projektowej, o której mowa w § 2, wymagać będzie zawarcia odrębnego porozumienia.
14. Przed odbiorem Dokumentacji Projektowej w odniesieniu do Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 należy uzyskać opinię Starosty Poznańskiego dotyczącą geometrii drogi, zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba, postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, dla części Inwestycji zlokalizowanej na terenie powiatu poznańskiego.

§ 4

1. Dokumentacja Projektowa, o której mowa w § 2, finansowana będzie przy następującym udziale Stron Porozumienia:
 - 1) Gmina Suchy Las:

- a) 80% kosztów Zadania dot. Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1,
- b) 50% kosztów Zadania dot. Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 4;

2) Powiat Poznański:

- a) 20% kosztów Zadania dot. Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1, tj.:
 - w roku 2022 w kwocie stanowiącej 20% wydatków poniesionych w roku 2022, lecz nie więcej niż kwota wskazana w ust. 2 pkt 1 lit. a,
 - w roku 2023 w kwocie stanowiącej 20% wydatków poniesionych w roku 2023, lecz nie więcej niż kwota wskazana w ust. 2 pkt 2 lit. a,
- b) 0% kosztów Zadania dot. Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 4;

3) Miasto Poznań:

- a) 0% kosztów Zadania dot. Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1,
- b) 50% kosztów Zadania dot. Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 4, tj.:
 - w roku 2022 w kwocie stanowiącej 50% wydatków poniesionych w roku 2022 lecz nie więcej niż kwota wskazana w ust. 2 pkt 1 lit. b,
 - w roku 2023 w kwocie stanowiącej 50% wydatków poniesionych w roku 2023 lecz nie więcej niż kwota wskazana w ust. 2 pkt 2 lit. b.

2. Finansowanie realizacji Zadania odbywać się będzie w formie przekazania corocznej dotacji celowej:

1) w roku 2022:

- a) Powiat Poznański – 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- b) Miasto Poznań – 1 250 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

2) w roku 2023:

- a) Powiat Poznański – 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- b) Miasto Poznań – 1 250 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3. Środki, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane przez Miasto Poznań i Powiat Poznański odpowiednio w roku 2022 do 30 września 2022 r. oraz w roku 2023 w terminie do 30 listopada 2023 r., na rachunek Gminy Suchy Las nr 12 9043 1054 3054 0021 4641 0184.

4. Termin wykorzystania środków, o których mowa w ust. 2, upływa odpowiednio 31 grudnia 2022 r. dla dotacji przekazanych w roku 2022 oraz 31 grudnia 2023 r. dla dotacji przekazanych w roku 2023.
5. Rozliczenie udzielonej dotacji i realizacji Zadania przez Gminę Suchy Las nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur / rachunków dotyczących kosztów poniesionych w danym roku budżetowym oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii protokołów odbioru częściowego Dokumentacji Projektowej, o której mowa w § 2 w roku 2022, i odbioru końcowego w roku 2023. Dokumentacja Projektowa zostanie przekazana za protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z załącznikiem nr 2 – Miastu Poznań dla zakresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, oraz Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu dla zakresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił element rozliczenia udzielonej w roku 2023 dotacji i z realizacji Zadania.
6. Dokumentacja dotycząca rozliczenia dotacji i realizacji zadania dla Miasta Poznania powinna być przekazana do Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania, a dla Powiatu Poznańskiego do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
7. Termin rozliczenia oraz zwrot niewykorzystanej dotacji przekazywanej przez Miasto Poznań oraz Powiat Poznański w latach 2022-2023 ustala się do dnia 31 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji. Rozliczenie realizacji Zadania musi mieć miejsce w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r. Niewykorzystana kwota dotacji powinna być zwrócona odpowiednio na rzecz Miasta Poznania oraz Powiatu Poznańskiego na następujące rachunki bankowe:
 - 1) Miasto Poznań: 81 1020 4027 0000 1902 1262 0656;
 - 2) Powiat Poznański: 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241.

§ 5

1. Wszelkie czynności realizowane przez Gminę Suchy Las w ramach Zadania będą wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Zadania przez Gminę Suchy Las mają upoważnieni przedstawiciele:
 - 1) ZDM – w imieniu Miasta Poznania,

- 2) ZDP i Starostwa Powiatowego w Poznaniu – w imieniu Powiatu Poznańskiego.
3. W ramach prawa kontroli Gmina Suchy Las zobowiązana jest udzielić upoważnionym przedstawicielom Miasta Poznania oraz Powiatu Poznańskiego wszelkich informacji (w tym przekazać kopię albo udostępnić wszelkie dokumenty) oraz umożliwić przeprowadzenie odpowiednio przez ZDM i ZDP kontroli prowadzenia prac projektowych.
4. Z przeprowadzonych kontroli, w przypadku wniesienia uwag do przyjętych rozwiązań projektowych, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.
5. Do wniesionych uwag, o których mowa w ust. 4, należy ustosunkować się w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Gminie Suchy Las.
6. W przypadku powierzenia przez Miasto Poznań roli koordynatora (zgodnie z § 3 ust. 8) spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. może ona wykonywać w imieniu Miasta Poznania czynności i uprawnienia w ramach prawa kontroli ustanowionego w niniejszym paragrafie.

§ 6

1. Wraz z przekazaniem (zgodnie z § 4 ust. 5) Dokumentacji Projektowej Gmina Suchy Las przenosi na Miasto Poznań oraz Powiat Poznański prawa autorskie do tej dokumentacji (bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie), tj. Miastu Poznań prawa do dokumentacji dla Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2-4, a Powiatowi Poznańskiemu prawa do dokumentacji dla Inwestycji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1. Dla Dokumentacji Projektowej powinny zostać także sporządzone protokoły przekazania środka trwałego (PT), z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku realizacji Inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji wartość Dokumentacji Projektowej zostanie uwzględniona w dokumencie PT sporządzonym dla tej Inwestycji.
2. Prawa autorskie, o których mowa w ust. 1, muszą zostać przekazane w zakresie umożliwiającym odpowiednio Powiatowi Poznańskiemu oraz Miastu Poznań możliwość wykonywania praw autorskich majątkowych, praw zależnych do Dokumentacji Projektowej w pełnym zakresie (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) oraz do jej opracowań na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Powiatu Poznańskiego i Miasta Poznań, jak i rozporządzania dokumentacją i jej opracowaniami bez ograniczeń. Prawa autorskie muszą zostać przekazane min. na następujących polach eksploatacji:

- 1) nieograniczonego prawa do korzystania w pełnym zakresie z Dokumentacji Projektowej i jej opracowań na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań odpowiednio Powiatu Poznańskiego lub Miasta Poznań, w szczególności:
 - a) wykonywania na podstawie dokumentacji robót budowlanych,
 - b) przygotowania i przeprowadzania postępowania dot. zamówienia na roboty budowlane i towarzyszące,
 - c) utrzymania, przebudowy, rozbudowy inwestycji, powstałej na podstawie Dokumentacji Projektowej,
 - d) prowadzenia działań promocyjnych i reklamowych we wszelakiego rodzaju dostępnych formach, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych, materiałach prasowych, informacjach na stronie internetowej Miasta Poznań i/lub Powiatu Poznańskiego oraz podmiotów świadczących czynności w ramach ich obsługi;
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Dokumentacji Projektowej, w tym: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych, sieci teleinformatycznych, zapisu na wszelkiego rodzaju nośnikach danych (m.in. CD, DVD, dysk USB, pendrive), zapisu „w chmurze danych”;
- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy Dokumentacji Projektowej, przekazania do korzystania podmiotom trzecim w związku z powierzonymi czynnościami (np. przekazanie dokumentacji podmiotom realizującym czynności w ramach wykonania Zadania);
- 4) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji Projektowej w sposób inny niż określony pkt. 1-3 – prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, remitowania (w tym w radiu i telewizji, kanałach internetowych), jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności za pomocą: telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych (np.: dekodery, VOD, PPV, komputery

osobiste i inne); a także publicznego udostępniania dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w szczególności udostępnienia w Internecie oraz innych sieciach teleinformatycznych);

- 5) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Dokumentacji Projektowej w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 6) prawo do dokonywania jakichkolwiek zmian Dokumentacji Projektowej i tworzenia opracowań, m.in. tłumaczenia, przystosowywania, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań, w tym zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian w dokumentacji, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych i treściowych składających się na treść dokumentacji, fragmentyzacji, wykorzystania fragmentów lub całości w innych utworach;
 - 7) w zakresie wykonywania praw zależnych – prawo wykonywania odpowiednio przez Miasto Poznań lub Powiat Poznański praw zależnych (w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) do wszelkich opracowań Dokumentacji Projektowej, w tym prawo nieograniczonego dalszego zezwalania podmiotom trzecim na korzystanie z dokumentacji, jak i upoważnienia podmiotów trzecich do dalszego wyrażania zgody na zezwalanie na korzystanie z zależnych praw autorskich do dokumentacji.
3. Ponadto wykonawca Dokumentacji Projektowej powinien zostać zobowiązany do:
- 1) uzyskania (najpóźniej w chwili odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej) pisemnych oświadczeń o przeniesieniu praw autorskich od wszystkich osób (autorów), którym powierzył wykonywanie czynności związanych z opracowaniem Dokumentacji Projektowej;
 - 2) udzielić zgody i upoważnienia dotyczącego wykonywania w imieniu autora autorskich praw osobistych do dokumentacji w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w szczególności w zakresie prawa do integralności utworu, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz niekorzystania z uprawnienia z art. 62 ust. 1 ww. ustawy (w przypadku, gdy wykonawca nie będzie autorem całości Dokumentacji Projektowej, jest zobowiązany uzyskać stosowną deklarację od autorów Dokumentacji Projektowej) – stosowna zgoda /stosowne zgody powinny być uzyskane najpóźniej w chwili odbioru końcowego dokumentacji.

4. Gmina Suchy Las zobowiązuje się do:

- 1) nabycia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej w zakresie opisanym powyżej,
- 2) uzyskania zgody i upoważnienia dotyczącego wykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji Projektowej w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) w zakresie opisanym powyżej,
- 3) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą Dokumentacji Projektowej gwarancji jakości i rękojmi na wykonaną Dokumentację Projektową udzielonej na okres 6 lat, począwszy od daty odbioru końcowego dokumentacji przez Gminę Suchy Las,
- 4) przekazania egzemplarzy Dokumentacji Projektowej i przeniesienia praw autorskich do dokumentacji, zgodnie z ust. 1, przeniesienia uprawnień w zakresie wykonywania prawa osobistych, o których mowa w pkt 2, a także praw z gwarancji jakości i rękojmi, o których mowa w pkt 3, na rzecz Powiatu Poznańskiego oraz Miasta Poznania do dnia zakończenia okresu realizacji Zadania (bez prawa do jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu). Uprawnienia z zakresu wykonywania praw osobistych oraz z gwarancji jakości i rękojmi powinny zostać przeniesione odpowiednio – na rzecz Miasta Poznania w stosunku do dokumentacji dla Inwestycji w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2-4 na rzecz Powiatu Poznańskiego w stosunku do dokumentacji dla Inwestycji w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 7

Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie i realizację Zadania w okresie realizacji aż do momentu końcowego rozliczenia przekazanych zadań ponosić będzie Gmina Suchy Las.

§ 8

1. W przypadku kontynuacji, na podstawie odrębnego porozumienia w latach późniejszych, realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa węzła przesiadkowego Suchy Las wraz z budową wiaduktu drogowego i likwidacją kolizyjnego przejazdu drogowego przez linie kolejowe w ciągu ul. Sucholeskiej” Gmina Suchy Las będzie upoważniona do korzystania z tej dokumentacji na potrzeby realizacji Inwestycji oraz będzie zachowywać na własność jeden egzemplarz dokumentacji.

2. Gmina Suchy Las będzie uprawniona do korzystania z Dokumentacji Projektowej w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2-4, na potrzeby realizacji Inwestycji, w ramach licencji udzielonej przez Miasto Poznań, która obejmować będzie pola eksploatacji wskazane w § 6 ust. 2 powyżej. Licencja zostanie udzielona bezpłatnie i na czas nieograniczony (bez możliwości jej wypowiedzenia przez okres 10 lat). Miasto Poznań oświadcza, iż udziela Gminie Suchy Las ww. licencji od chwili nabycia przez Miasto Poznań praw autorskich do Dokumentacji Projektowej – zakres wskazany w § 2 ust. 1 pkt 2-4.
3. Miasto Poznań oraz Gmina Suchy Las, będą uprawnione do korzystania z Dokumentacji Projektowej w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1, na potrzeby realizacji Inwestycji, w ramach licencji udzielonej przez Powiat Poznański, która obejmować będzie pola eksploatacji wskazane w § 6 ust. 2 powyżej. Licencja zostanie udzielona bezpłatnie i na czas nieograniczony (bez możliwości jej wypowiedzenia przez okres 10 lat). Powiat Poznański oświadcza, iż udziela Miastu Poznań oraz Gminie Suchy Las ww. licencji od chwili nabycia przez Powiat Poznański praw autorskich do Dokumentacji Projektowej – zakres wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu Poznańskiego.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
5. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze Stron.
6. Zmiana rachunku bankowego Stron wskazanego w niniejszym Porozumieniu nie wymaga zmiany Porozumienia. W celu zmiany numeru rachunku bankowego Strona powinna przedstawić stosowną pisemną informację pozostałym Stronom z zachowaniem co najmniej

14-dniowego wyprzedzenia. Zawiadomienie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Strony.

Gmina Suchy Las

Wójt Gminy Suchy Las – p. Grzegorz Wojtera

Skarbnik Gminy Suchy Las – p. Monika Wojtaszewska

Powiat Poznański

Starosta Poznański – p. Jan Grabkowski

Członek Zarządu – p. Antoni Kalisz

Skarbnik Powiatu Poznańskiego – p. Renata Ciurlik

Miasto Poznań

Zastępca Prezydenta Miasta Poznania – p. Mariusz Wiśniewski

Zastępca Prezydenta Miasta Poznania – p. Jędrzej Solarski

Skarbnik Miasta Poznań – p. Piotr Husejko

SKARBNIK GMINY
Suchy Las (1)
Monika Wojtaszewska

CZŁONEK ZARZĄDU

Antoni Kalisz

STAROSTA

Jan Grabkowski

SKARBNIK POWIATU

Renata Ciurlik

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNAŃ

Mariusz Wiśniewski

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNAŃ

Jędrzej Solarski

SKARBNIK MIASTA POZNAŃ

Piotr Husejko

ZASTĘPCA DYREKTORA

Agnieszka Górzewska

DYREKTOR BIURA

Grzegorz Kubiński

KPEM/P/085.01 WPF 2022-2023
Wydatek mieści się w zatwierdzonym

planie finansowym na rok 2021

Dział 602... Rozdział 6001... Paragraf 6610

Poznań, dnia 21.11.2021 podpis KIEROWNIK ODDZIAŁU

04

Dominika Nowak-Marciniak

Załącznik nr 1 do Porozumienia



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia

I. Zgodnie z § 4 ust. 5 Porozumienia z dnia w sprawie powierzenia zadania publicznego polegającego na zarządzaniu ulicami Nową Obornicką, Szymanowskiego, Sucholeską i Biskupińską w Poznaniu oraz ulicą Sucholeską w Suchym Lesie w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej dla inwestycji „Budowa węzła przesiadkowego przy przystanku pasażerskim Poznań Suchy Las wraz z likwidacją kolizyjnego przejazdu drogowego przez linie kolejowe w ciągu ul. Sucholeskiej” w ramach projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej m. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”, Gmina Suchy Las przekazuje następujące dokumenty:

- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 2) egzemplarz dokumentacji przetargowej (skrócony opis techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski z podziałem na branże, kosztorys ofertowy z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych);
- 3) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1, w formacie pdf;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej;
- 5) kopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem postanowienia o udzieleniu zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);
- 6) kopię zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem projektu zmian stałej organizacji ruchu;
- 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków.

II. Z uwagi na zakres prowadzonych prac odstąpiono od przekazania dokumentów, o których mowa w punkcie I (wskazać pozycję oraz przyczyny odstąpienia)

.....
.....
.....
.....

III. Ponadto przekazano następujące dokumenty, których potrzebę otrzymania wskazał

- 1).....
.....
- 2).....
.....

.....
3).....

.....
4).....

.....
5).....

.....
6).....

.....
7).....

.....
.....

Gmina